

# 贵州开放大学（贵州职业技术学院） 校级课题管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强贵州开放大学(贵州职业技术学院)校级课题管理工作,有效推进科研工作规范化和制度化发展,结合学校实际,特制定本办法。

**第二条** 校级课题应围绕地方经济建设和学校事业发展需要进行研究,着力在理论研究和实践探索方面不断创新,通过科学研究切实提高学校人才培养水平和服务社会能力。

**第三条** 校级课题分为两类:一类是年度课题,分为重点课题、一般课题、思政课题、青年课题、基地课题;另一类是根据学校发展需要设立的专项课题。

**第四条** 校级课题由学校科研处统筹规划、直接管理,包括计划制订、组织申报、全程管理、组织验收。

## 第二章 课题申报

## 第五条 申报要求

（一）校级课题申报按照课题申报指南要求进行。选题立意要有深度，研究目标明确、思路清晰、内容详实、论证严谨、方法科学；经费预算科学合理、实事求是；具有较好的前期研究基础和条件保障，能够在研究期限内取得创新性学术成果或产生一定社会效益。

（二）课题申报人当年申报主持课题不得超过1项，且课题负责人不能作为课题组成员参与其他校级课题的申报；已有在研校级课题负责人，在未结题前不得申报和参与新课题；课题组成员不能同时参与2项及以上课题的申报。

（三）重点课题的负责人原则上须具有副高及以上职称或者博士学位；一般课题的负责人须具有中级职称或硕士及以上学位；思政、青年及专项课题的负责人在职称方面不作要求，申报青年课题的课题组全体成员年龄不超过40周岁（截至受理申请当年1月1日），思政课题申报人须为思想政治理论课专任教师或思想政治教育工作者。

（四）每项课题负责人1名，参与人员原则上不超过5名；已获得纵向资助的同类课题，不得重复申报。

## 第六条 申报程序

学校每年上半年组织年度校级课题申报，申报课题履行初审、专家评审、学校学术委员会审议的程序，具体如下。

（一）申报人填写《贵州开放大学（贵州职业技术学院）

XX 年度科学研究课题申请书》(附件 1), 并将命名为项目名称的电子稿(匿名版)和命名为申报者姓名+项目名称的电子版(非匿名版)共两份发送到指定电子邮箱。申报截止日期以具体通知时间为准, 逾期不再受理。

(二) 经过初审、专家评审, 学校学术委员会审议后下达立项文件。

### **第三章 经费使用**

**第七条** 立项校级课题的资助经费(含专项课题经费)由科研处统一管理, 按照《贵州开放大学(贵州职业技术学院)科研项目评审、稿件、学术讲座、科研项目配套等费用发放管理办法(修订稿)》(校办发〔2022〕84 号)文件执行。科研经费的使用与报销按照《贵州开放大学(贵州职业技术学院)科研经费管理办法(试行)》(校办发〔2023〕68 号)文件执行。

**第八条** 校级课题经费必须用于该课题研究。课题负责人按照科研经费管理有关规定, 科学、合理、真实地编制经费预算, 经费预算确定后不得随意变动。

**第九条** 校级课题支出经费预算主要包括:

(一) 图书费: 在课题研究过程中购买的图书费用。该项支出不超过总经费的 20%。

（二）测试化验加工费/燃料动力费：测试化验加工费是指在课题研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用；燃料动力费是指在课题研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。该项支出总计不超过总经费的 30%。

（三）会议费：会议费是指在课题研究过程中为了开展学术研讨、咨询、成果鉴定、协调课题研究工作等活动所产生的会议费用。具体开支范围主要包括会议室租金、设备租金、办公文具费、宣传费等。会议期间开支的专家咨询费、讲课费和会务工作人员加班费，不在会议费中列支。会议费支出应当按照学校有关规定执行，严格控制会议规模、会议数量和会期。该项支出不超过总经费的 15%。

（四）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：在课题研究过程中需要支付的出版费、专用软件购买费（包括 WPS 会员、百度文库会员等，购买期限不超过 2 年）、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务相关费用。该项支出不超过总经费的 30%。

（五）差旅费：在课题研究过程中开展科学考察、业务调研、学术交流等活动所发生的差旅费用等。该项支出不超过总经费的 40%。

（六）数据采集费：在课题研究过程中开展问卷调查、田野调查、访谈、数据购买、数据分析等发生的费用。该项支出不超过总经费的 20%。

（七）印刷费：包括所需的各种印刷品的制作成本，如研究报告、学术论文、实验手册、会议资料、宣传材料等。该项支出不超过总经费的 10%。

（八）设备购置费/材料费：设备购置费是指在课题研究过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用，购置计算类仪器设备和软件工具可在此科目中列支；材料费是指在课题研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。该项支出总计不超过总经费的 30%。

（九）专家咨询费/劳务费：专家咨询费是指在课题研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用；劳务费是指在课题实施过程中支付给临时聘请的相关人员（如学生）的费用。此项费用不得支付给课题组成员及项目管理的相关人员。该项支出总计不超过总经费的 20%。

（十）其他支出：在课题研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。该项支出不超过总经费的 10%。

**第十条** 撤项的课题，经费由学校收回，并对已经使用的经费进行追回。

## 第四章 课题管理

## 第十一条 研究期限

校级课题研究期限为1年。如在计划时间内无法完成项目研究，课题负责人需在结题验收通知下发后的一周内提交课题《贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX年度科学研究课题延期申请报告》（附件2），延期时限最长为12个月。未能通过验收的课题，由科研处作撤项处理并追回已使用的经费。

## 第十二条 立项开题

校级课题一经立项，各课题组应编写开题报告，并在一个月内报送学校科研处。

校级课题立项后，原则上不允许对课题名称、课题负责人、课题组成员、研究方向、预期成果、预算经费等做相关调整。

## 第十三条 中期检查

课题自立项之日起第6个月，课题负责人需提交《贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX年度科学研究课题中期检查表》（附件3）。中期检查不合格的需进行整改。

## 第十四条 成果验收

### （一）验收要求

校级各类课题验收均以当年发布的课题验收要求为依据，

成果形式包括高水平学术论文、高质量研究报告。成果内容应与课题研究内容高度相关，并保证不存在署名及知识产权等方面的争议。须规范标注课题来源、课题名称和项目编号“XX 年度贵州开放大学（贵州职业技术学院）科学研究课题 XX 成果”的字样和项目编号，不得标注其他基金项目（课题）资助字样。

研究报告需提供查重报告（查重工具为“知网个人查重服务”重复率不得高于 25%）；发表论文所在期刊须是国家新闻出版署认定且三网（知网、万方、维普）可查的学术期刊，同时需达到以下要求：

1.成果形式为研究报告的，须同时提交课题组公开发表 5000 字以上的论文至少 1 篇。研究报告应有原始调查资料，调查数据有分析、有结论，总字数在 2 万字以上。

2.成果形式为论文的，须提交课题组公开发表 5000 字以上的论文至少 2 篇（其中 1 篇论文的第一作者须为课题负责人），以正式出版期刊原件或复印件为准（出版单位出具的论文用稿通知不能作为课题申请结项的依据）。

3.论文发表在已被学术预警的期刊，不予结项。

## （二）提交材料

《贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度科学研究课题结题资料汇编》（附件 4 或附件 5）（一式两份，白色封面胶装）和课题相关成果复印件。

## 第十五条 结题鉴定

（一）结题评审结论分为“同意结题”“延期缓结”和“撤项”三种。

1.同意结题：通过专家评审通过的课题。

2.延期缓结：经专家评审后认为研究内容与项目申请书存在较大偏差，或成果未达到预期目标和要求的课题，科研处直接做延期缓结处理并告知课题负责人，由负责人填写《贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX年度科学研究课题延期申请报告》（附件2），该课题延期至下一年度验收；延期后仍不能通过验收的作撤项处理。

3.撤项：凡具有下列情况的校级课题，将作撤项处理

（1）未开展实质性的研究工作；

（2）未经批准擅自变动课题负责人或与批准的课题设计严重不符，经指导后仍未在限期内作出整改；

（3）逾期不按要求进行延期申请，或延期到期仍不能完成研究任务。

（二）确因不可抗拒原因（如工作变动、健康问题等）中止课题研究的，由课题负责人向科研处提出书面申请，经分管校领导批准后，给予撤项。

（三）延期缓结的课题负责人及课题组成员在课题未结题期间，不得申报或参与同年度校级课题。

（四）除本条目第（二）款情况以外，撤项课题的负责人及课题组成员在撤项后的两年内不得申报校级课题，学校也不推荐其申报校外课题。

## 第五章 附 则

**第十六条** 本办法自颁布之日起实施。

**第十七条** 本办法由学校科研处负责解释。

附件 1：贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度科学研究课题申请书

附件 2：贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度科学研究课题延期申请报告

附件 3：贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度科学研究课题中期检查表

附件 4：贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度科学研究课题结题资料汇编（研究报告版）

附件 5：贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度科学研究课题结题资料汇编（学术论文版）

附件 1

编号	立项后填写
----	-------

贵州开放大学（贵州职业技术学院）  
XX 年度科学研究课题申请书

学 科 分 类	填一级学科名称（交叉的选主要涉及学科）
课 题 类 别	重点课题/一般课题/青年课题/思政课题/ 基地课题/专项课题
课 题 名 称	准确、简明反映研究内容，一般不加副标题 不超过 30 字
负 责 人 姓 名	本人真实姓名，中间不空格
负责人所在 分校/部门/学院	填写分校、学院、部门
填 表 日 期	XX 年 XX 月 XX 日（与承诺签名页一致）

贵州开放大学（贵州职业技术学院）  
2024 年 4 月制

**课题负责人承诺：**

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。如获准立项，我承诺视本申请书及课题立项合同为具有法律约束力的协议，并遵守贵州开放大学（贵州职业技术学院）校级课题管理办法（试行）的相关规定，坚持正确方向，遵循学术规范，恪守科研诚信，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。贵州开放大学（贵州职业技术学院）有使用本申请书所有数据和资料的权利。

课题负责人：（**本人手写签名**）

年 月 日

（**与封面日期一致或提前几日**）

# 填 写 说 明

## 一、数据表

课题名称		与封面的课题名称一致，课题名称表述要科学严谨、简明规范，避免引起歧义或争议；一般不加副标题，不超过 30 个字						
关键词		不超 3 个词，词与词之间空 1 格，不用标点符号，请按研究内容设简短关键词						
课题负责人		中间不空格	性别		民族		出生日期	(身份证日期) 年 月 日
最后学历			最后学位			专业方向		
职称			研究专长			联系电话		
课题组成员	姓名	出生年月	专业/职称	学历/学位	工作单位	研究专长		本人签字
	不含课题负责人				具体至学院、处室等内设机构			须本人手写签名
	青年项目负责人须符合年龄要求							青年项目可不填报课题组成员,也可根据研究团队优势基础确定课题组成员
	课题组成员总数建议在 5 人区间				课题组成员不能同时参与两个校级课题申报。			网络申报使用电子签名需获得成员授权,电子签名清楚,名字与底色对比清晰。
预期成果	AB 或 B		A 研究报告 B 论文					

## 二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。

一、[选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

二、[研究内容] 本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）

三、[创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

四、[预期成果] 成果形式。（略写）

五、[参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

撰写时，上述1-5提示语句不可删除，保留原排版格式。

1.总字数控制在5000-8000字。

2.课题设计论证时应做到主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、层次分明、格式简洁。

3.条理安排请根据提示文字顺序依次进行。考虑到各部分还需展开层次，建议自行安排序号层次，注意前后风格一致。可去掉原提示中的序号，直接用[选题依据]、[研究内容]等单列一行来分段，各部分根据需要使用序号；如欲保留原提纲的序号，建议改1为一，以方便下面层次的序号编写。规范序号使用一般为：一、（一）、1.（1）。

4.申请书格式要美观、清晰。字体字号排版建议：宋体，小4号字，行距1.3。

5.使用术语应当客观严谨，避免出现病句、标点错误、错别字、排版格式错误等。

一、[选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

1.撰写时建议以正面介绍为主，有述有评，以评代述，评述结合，以评为主。突出的重要核心观点，字体可加粗，但不宜通篇加粗。

2.梳理相关研究学术史及研究动态要全面、客观、深入，文献分类清晰，论证观点明确，尽可能引用与申报选题和学科相关的知名专家、高水平杂志的近期发表成果。建议不超过1500字。

3.阐述本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值，要有建立在实质性研究基础之上的分析评论和见解，提出自己对该学术领域研究现状的评价和判断，充分展示自己对所申报课题的密切关注、熟悉程度、研究积累和独到见解。

4.注意措辞，慎用“填补空白、原创第一”等语句。

5.国内外相关研究的学术史梳理及研究动态要求略写，突出研究选题领域学术发展过程中的代表性观点、学者即可。

二、[研究内容] 本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）

1.请根据提示分五个部分一一陈述，即研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性各一个部分。

2.研究提纲或目录建议按照所申报选题的研究逻辑来撰写，提纲或目录内容建议不过三级，该部分是课题研究的重点。

3.每一条目，建议观点前置，即先用一主旨句明确概括，再对其内容进行阐述。

4.要有明确的研究对象、体现鲜明的问题意识、抓住选题的关键词、确定合理的内容框架、确定具体的目标体系和研究边界。

5.总框架及其各部分之间要逻辑严密、层次合理，可以结合图表标示研究的逻辑路线或技术路线。

6.研究计划应凸显研究工作的科学性和可行性。

**三、[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

1.主要包括新观点、新领域、新问题、新方法、新角度、新材料、新论证等方面。

2.学术思想：建议从宏观层面来阐释选题的学术创新或贡献。

3.学术观点：建议从微观层面来阐释选题的学术创新或贡献。

4.研究方法：若采用新方法，要重点论述该研究方法的使用对申报选题领域和申报学科的重要价值和意义；若没有特别创新之处，可不写。

**[研究内容]、[创新之处]**是课题论证主体的部分。

**四、[预期成果]** 成果形式。（略写）

成果形式主要有**论文、研究报告**。

**五、[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

1.按序列出最直接相关的、具权威代表性的国内外参考文献，尽量不遗漏著名学者最新推出的或最权威的著作；建议英文文献在前，中文文献在后。

2.参考文献没有数量限制，请自行限制，选择最有分量的，既体现研究实力，又避免占用太多字数。

3.申请人及团队成员的前期成果不能列入参考文献。

### 三、研究基础

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

一、[学术简历] 申请人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

二、[前期成果] 申请人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。

三、[承担项目] 申请人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

四、[与已承担项目的关系] 凡以各级各类项目为基础申报的课题，须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。（略写）

一、[学术简历] 申请人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

- 1.简介申请人的学术简历，应围绕**突出申请人的研究优势和实力的目的**进行。
- 2.申请人在相关研究领域的学术积累和贡献，建议用统计数据印证。
- 3.学术简历填写应条目清楚，研究优势突出。

二、[前期成果] 申请人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。

1.前期相关研究成果的形式主要包括：已在知名出版社公开出版的**专著**、在高水平刊物上公开发表或全文转载的**学术论文**、在省级报刊上公开发表的**理论文章**、得到厅级以上领导同志肯定性批示或实际工作部门采纳应用的**研究报告、咨政建议**等。

2.研究基础优先填报相关性较强、刊载层次较高的成果。要特别注意前期成果与申报课题的相关性，与本课题无关的成果不能作为前期成果填写。部分内容可以适当详细一些，没有字数限制。成果名称、作者姓单位名称、成果形式(如论文、专著、研究报告等)、作者排序、是否核心期刊、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等，都要**填写清楚、详加注明**。

3.核心观点及社会评价须介绍社会客观评价材料，可提供获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等方面信息。

4.核心观点及社会评价有两种写法：一是对列举的每一个代表性成果进行核心观点和社会评价阐释。二是对所有代表性成果列举完成后，根据选题领域，集中阐释核心观点和社会评价。无论哪种方式，建议紧密结合选题，突出研究优势，表达观点要清晰有条理，提高可读性，忌长篇累牍，必要时可重点加粗。

三、[承担项目] 申请人承担或参与的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

- 1.建议按序填写，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
- 2.项目超过3个的申报者，建议按照选题领域相关、突出项目重点的原则，用表格形式进行汇总。

四、[与已承担项目的关系] 如有已承担课题研究内容与本课题相关联，须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。（略写）

#### 四、经费概算

序号	开支科目	金额（元）	序号	开支科目	金额（元）
1	图书费	不超总经费的 20%	6	数据采集费	不超总经费的 20%
2	测试化验加工费/燃料动力费	不超总经费的 30%	7	印刷费	不超总经费的 10%
3	会议费	不超总经费的 15%	8	设备购置/材料费	不超总经费的 30%
4	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	不超总经费的 30%	9	专家咨询费/劳务费	不超总经费的 20%
5	差旅费	不超总经费的 40%	10	其他支出	不超总经费的 10% 具体单独列示
合计					

#### 五、审核意见

贵州开放大学（贵州职业技术学院）科研处	
负责人签章	（公章）      年      月      日
贵州开放大学（贵州职业技术学院）单位意见	
分管校领导签章	（公章）      年      月      日

附件 2

**贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度  
科学研究课题延期申请报告**

课题名称：	课题编号：
课题负责人：	立项时间：
联系电话：	QQ信箱：
研究起止时间：	申请延期结题时间：
申请延期原因	
申请人：	
科研处意见	
负责人签字（盖章）	
年    月    日	

# 附件 3

## 贵州开放大学（贵州职业技术学院）XX 年度 科学研究课题中期检查表

课题名称		课题编号	
课题负责人		立项时间	
有无成员变动		计划完成时间	
阶段性成果		最终成果	
能否按期结题		延题时间	
课题进展情况	开题报告及相关会议情况； 课题实施情况； 研究方案的调整变动及其理由； 项目研究中的困难、难点； 未按计划完成的内容及原因。		
阶段性成果完成情况	阶段性成果完成时间； 未按计划完成的内容及原因。		
经费使用情况			

科研处意见	<p>负责人签章：                    公章：                    日期：  年  月  日</p>

附件 4

# 贵州开放大学（贵州职业技术学院）

## XX 年度科学研究课题结题资料汇编

课 题 编 号\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_

课 题 类 别\_\_\_\_\_

课题负责人\_\_\_\_\_

课题组成员\_\_\_\_\_

结题形式\_\_\_\_\_ 研究报告

# 目 录

一、课题申请书·····	页码
二、验收申请书·····	页码
三、课题结题鉴定意见表·····	页码
四、课题组成果统计一览表·····	页码
五、最终成果（研究报告）·····	页码
六、查重报告·····	页码
七、其他成果（论文）·····	页码

# 课题申请书

# 贵州开放大学（贵州职业技术学院）

## XX 年度科学研究课题验收申请书

课 题 编 号\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_

课 题 类 别\_\_\_\_\_

课 题 负 责 人\_\_\_\_\_

所 在 单 位\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_

贵州开放大学（贵州职业技术学院）制

2024 年 4 月修订

## 一、基本情况

负责人联系电话			电子信箱	
立项时间			结项时间	
预期成果				
完成 成果	最终成果			
	阶段性成果			
课题组成员名单				
姓 名	工作单位	职务和职称	承担任务	本人签字

## 二、工作报告

**内容提示：**研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；重要变更情况（课题负责人、课题组成员、预期成果，并提供变更支撑材料）；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、实践情况等。（字数 1500-2000 字，字体宋体，字号 11 号，行距固定值 20 磅）

课题负责人：

年 月 日

### 三、贵州开放大学（贵州职业技术学院）宣传部意识形态审核意见

公 章：                    负责人签名：                    年    月    日

### 四、贵州开放大学（贵州职业技术学院）科研处审查意见

公 章：                    负责人签名：                    年    月    日

## 五、贵州开放大学（贵州职业技术学院）计财处审查意见

序号	开支项目	支付金额	序号	开支项目	支付金额
1	图书费	按实际发生填写	6	数据采集费	按实际发生填写
2	测试化验加工费/ 燃料动力费	按实际发生填写	7	印刷费	按实际发生填写
3	会议费	按实际发生填写	8	设备购置/ 材料费	按实际发生填写
4	出版/文献/信息 传播/知识产权事 务费	按实际发生填写	9	专家咨询费/ 劳务费	按实际发生填写
5	差旅费	按实际发生填写	10	其他支出	按实际发生填写

合计

公 章： 负责人签名： 年 月 日

## 六、贵州开放大学（贵州职业技术学院）审批意见

公 章： 分管校领导签名： 年 月 日

## 贵州开放大学（贵州职业技术学院）课题结题鉴定意见表

课题名称				
课题编号				
课题负责人				
课题类别				
鉴定组专家	姓 名	职务（称）	研究专长	所在单位
<h3 style="margin: 0;">鉴定意见</h3> <p style="margin: 10px 0 0 20px;"><b>提示：</b>建议专家主要从以下两个方面进行评定。第一，研究工作和贡献；第二，不足与建议。出现下列情况之一者，不能通过鉴定：1.存在意识形态问题的；2.研究报告查重率 25% 以上的；3.没有开展实质性研究工作的；4.研究成分严重不足的；5.研究成果学术质量低劣的；6.未完成预期成果的（如有变更，按照变更的预期成果审核）；7.不按结题程序和要求审核的。</p> <div style="height: 400px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div>				

<p><b>鉴定组组长签字:</b></p> <p><b>鉴定组成员签字:</b></p> <div style="text-align: right;">年    月    日</div>	
<p><b>能否通过结题</b></p>	<p>通过 <input type="checkbox"/>      不通过 <input type="checkbox"/></p>

## 课题组成员成果统计一览表

序号	作者	成果形式	成果名称	出版单位/ 发表刊物	刊物级别 (CSSCI/核心)	出版时间/ 刊物期号	转载	获奖情况	决策采纳

1. “成果形式”请注明为论文、编著、专著或教材
2. “获奖情况”请填写行政部门颁发的奖励，奖项名称应与课题名称对应。
3. “决策采纳”指被县市级以上行政部门采纳吸收，并附有基本材料和相关证明。

(此处为研究报告封面统一格式)

贵州开放大学(贵州职业技术学院)

XX 年度科学研究课题

# 研 究 报 告

课题名称: \_\_\_\_\_

课题类别: \_\_\_\_\_

课题负责人: \_\_\_\_\_

课题组成员: \_\_\_\_\_

二〇二 X 年      月      日

# 目 录

# 研究报告正文

(不少于2万字)

页面设置：页边距上2.8cm，下2.5cm，左3.0cm，右2.5cm，页脚1.5cm，装订线0.5cm。

**一、摘要**（单倍行间距，四号仿宋GB-2312）

**二、主体部分**（一级标题：三号黑体；二、三级标题：三号楷体GB-2312；

正文部分：四号仿宋GB-2312，单倍行间距；段落：首行缩进2个字符）

**参考格式：**第一部分导言（绪论）：问题的提出，研究价值意义，文献综述，核心概念，理论基础或理论依据，研究方法，主要研究内容，技术路线等；第二部分：现状；第三部分：问题及原因；第四部分：对策建议。

**研究者不一定拘泥于参考格式，既可对参考格式进行内容的细化，也可根据研究类型做参考格式的结构调整，如绪论之后可将主要研究内容按不同章分别进行详细研究论证。**写作过程不要出现头重脚轻问题，如很多研究者将第一部分导言（绪论）写得过长，后面的实质性研究成果部分写得较少。

**三、参考文献**（格式请参考《贵州开放大学学报》）

**四、附录**（插图、表格、问卷等）

## 查重报告（查重率低于 25 %）

## 其他成果

附件 5

**贵州开放大学（贵州职业技术学院）**  
**XX 年度科学研究课题结项资料汇编**

课 题 编 号 \_\_\_\_\_

课 题 名 称 \_\_\_\_\_

课 题 类 别 \_\_\_\_\_

课 题 负 责 人 \_\_\_\_\_

课 题 组 成 员 \_\_\_\_\_

结 题 形 式 \_\_\_\_\_ 学术论文 \_\_\_\_\_

## 目 录

一、课题申请书·····	页码
二、验收申请书·····	页码
三、课题组成果统计一览表·····	页码
四、最终成果（论文）·····	页码
五、查重报告·····	页码
六、三网截图·····	页码
七、新闻出版署查询截图·····	页码

# 课题申请书

# 贵州开放大学（贵州职业技术学院）

## XX 年度科学研究课题验收申请书

课 题 编 号\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_

课 题 类 别\_\_\_\_\_

课 题 负 责 人\_\_\_\_\_

所 在 单 位\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_

贵州开放大学（贵州职业技术学院）制

2024 年 4 月修订

## 一、基本情况

负责人联系电话			电子信箱	
课题立项时间			课题结项时间	
预期成果				
完成 成果	最终成果			
	阶段性成果			
课题组成员名单				
姓 名	工作单位	职务和职称	承担任务	本人签字

## 二、申请免于鉴定

学术论文发表情况:

### 三、工作报告

**内容提示：**研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；重要变更情况（课题负责人、课题组成员、预期成果，并提供变更支撑材料）；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、实践情况等。（字数 1500–2000 字，字体宋体，字号 11 号，行距固定值 20 磅）

项目负责人：

年 月 日

#### 四、贵州开放大学（贵州职业技术学院）宣传部意识形态审核意见

公 章：                    负责人签名：                    年    月    日

#### 五、贵州开放大学（贵州职业技术学院）科研处审查意见

公 章：                    负责人签名：                    年    月    日

## 六、贵州开放大学（贵州职业技术学院）计财处审查意见

序号	开支项目	支付金额	序号	开支项目	支付金额
1	图书费	按实际发生填写	6	数据采集费	按实际发生填写
2	测试化验加工费/ 燃料动力费	按实际发生填写	7	印刷费	按实际发生填写
3	会议费	按实际发生填写	8	设备购置/ 材料费	按实际发生填写
4	出版/文献/信息 传播/知识产权 事务费	按实际发生填写	9	专家咨询费/ 劳务费	按实际发生填写
5	差旅费	按实际发生填写	10	其他支出	按实际发生填写
合计					

公 章：

负责人签名：

年 月 日

## 七、贵州开放大学（贵州职业技术学院）审批意见

公 章：

分管校领导签名：

年 月 日

## 课题组成员成果统计一览表

序号	作者	成果形式	成果名称	出版单位/ 发表刊物	刊物级别 (CSSCI/核心)	出版时间/ 刊物期号	转载	获奖情况	决策采纳

1. “成果形式”请注明为论文、编著、专著或教材
2. “获奖情况”请填写行政部门颁发的奖励，奖项名称应与课题名称对应。
3. “决策采纳”指被县市级以上行政部门采纳吸收，并附有基本材料和相关证明。

## 论文复印件

## 查重报告

## 三网截图

## 新闻出版总署截图

## 其他成果